

MANAGEMENT SUPPORT

Margôt creëerde haar eigen functie: ‘Maak maar een plan, zei de bestuurder’



Margôt van Slooten-Preng

De functie van bestuursassistent Margôt van Slooten-Preng ontstond pas toen zij er zelf om vroeg. Lees hoe ze een nieuwe positie én een hoger salaris voor zichzelf versierde.

Naam: Margôt van Slooten-Preng
Functie: bestuursassistent
Organisatie: Revalidatie Friesland

Ze organiseerde twintig jaar zakenreizen voor de Rabobank, maar kwam daarna terug in het secretaressevak. Via de ouderenzorg kwam Margôt terecht bij Revalidatie Friesland, eerst als managementassistent en secretaresse raad van bestuur, en sinds een jaar in de nieuwe functie van **bestuursassistent**.

Margôts organisatie biedt medisch specialistische revalidatie voor bijvoorbeeld mensen die een beroerte hebben gehad of hersenletsel na een ongeluk. De kliniek heeft 55 bedden beschikbaar op hun locatie in Beetsterzwaag en biedt daarnaast poliklinische zorg.

Het is een kleine organisatie met vier managers, de medische staf, de cliëntenraad en de medezeggenschapsraad. En één bestuurder.

Nieuwe functie op eigen initiatief

Het vraagt lef om naar de bestuurder die je ondersteunt te stappen en te zeggen dat je iets anders wilt: meer verdieping, je ontwikkelen. Toch bleek het niet moeilijk om die drempel te nemen. “Ik merkte gewoon dat ik tijd overhad. Vroeger kopieerde ik stukken, printte van alles uit. De nieuwe bestuurder werkt digitaal, hij maakt zelf zijn afspraken, ontvangt bezoek, haalt koffie. Het hele decor verschuift. Mijn vraag was terecht: wat heeft hij nodig om een goede bestuurder te zijn, en hoe kan ik bijdragen?”

Een jaargesprek met deze bestuurder, haar toenmalig leidinggevende, zorgde voor perspectief aan beide kanten. “Ik wilde meer verdieping, me ontwikkelen. Het secretaressewerk had ik wel gezien. En hij had behoefte aan andersoortige ondersteuning dan puur secretariael werk.”

De bestuurder gaf haar de ruimte. “Maak maar een plan voor jouw rol, zei hij. In mijn zoektocht kwam ik op het pad van de nieuwe functie van bestuursassistent. Een ‘secretaresse plus plus’, dát wilde ik zijn. En inhoudelijk zorgdragen voor de beleidsondersteuning.”

Lees ook: [**De bestuursassistent creëert haar eigen functie**](#)

Herwaardering

Margôt ontwierp een plan voor haar rol en die van de andere ondersteuners. De rollen van leidinggeven en operationeel leidinggeven trok ze uit elkaar. Alle ondersteuners vallen nu onder één afdeling. Het is nu geclusterd, minder versnipperd. Ook stelde ze een passende functieomschrijving op, bij een nieuwe functienaam en een globale invulling ervan. Binnen de organisatie kwam een traject herwaardering op gang, de functie kreeg een upgrade in samenspraak met P&O: andere taken, meer verantwoordelijkheden, hoger kennisniveau.

Wat doet een bestuursassistent? Lees meer over de functie

De bestuurder was enthousiast. Lag het accent bij haar taken vroeger op het verzamelen van vergaderstukken voor de raad van toezicht en het MT, nu maakt Margôt zélf die inhoudelijke vergaderstukken. Op de agenda stond bijvoorbeeld de statutenwijziging. “Die heb ik voorbereid samen met een jurist. Ik schreef de tekst. Ook de reglementen van de raad van toezicht, visiedocumenten, documenten voor medezeggenschap en cliëntenraad: vroeger zou ik die stukken hebben toegevoegd, nu schrijf ik ze zelf en ik neem ze door met de bestuurder.

“Ook regel ik de communicatie met de medezeggenschapsraad. Ik vraag om advies of instemming, ik bewaak de procedure en bereid voor. Bij meer inhoudelijke vragen breng ik hen weer in contact met de juiste projectleider, dan ben ik verbinder. Ik zorg dat alle stukken voor de Raad van Toezicht op tijd verzonden worden en ook bewaard, ik bewaak de kwaliteit en de voortgang. Ook de jaarverslaggeving maak ik zelfstandig.”

Hoger salaris

De bestuurder gaf goede feedback. “Ik krijg complimenten: ‘Prachtig voorbereid’, hoor ik dan. Dat geeft veel voldoening. Het is prettig te merken dat mijn bijdrage aansluit bij waar de behoefte ligt.”

Ook is er nog groei mogelijk. Margot: “Dan zegt hij ‘ik zou het anders doen’. Hij denkt strategischer, is terughoudender op de details. Soms denk ik: hij schaakt op meerdere borden tegelijk. Als sparringpartner wil ik meedenken, zodat hij alleen nog maar hoeft in te koppen.”

Bestuursassistent kan een eenzame positie zijn, omdat er verschillende grote belangen spelen. Het kan zijn dat mensen je benaderen om invloed uit te oefenen. Margôt's advies: “Verlies nooit het organisatiebelang uit het oog. Je hoort, weet en ziet veel. Kies niet voor mensen, maar voor de organisatie. En het is slim om aan te sluiten bij een intervisiegroepje, waarin je dilemma's veilig kunt bespreken, daar ondersteunt de bestuurder me ook in. Ook hij weet dat het eenzaam kan zijn.”

Wat veranderde er nog meer? De functie werd opnieuw gewogen. De secretaresse raad van bestuur is vervallen, de nieuwe functie bestuursassistent is geborgd in het functiehuis. Margot zat in salarisschaal 45 en nu in 50. Ze lacht. “Ja, je moet zelf de regie nemen, anders gebeurt er niks.”

Bron: *Management Support*, april 2021

<https://www.managementsupport.nl/professioneel/nieuws/2021/04/margot-creeerde-haar-eigen-functie-maak-maar-een-plan-zei-de-bestuurder-10119590>