



Kennismiddagen

Sectorinhoudelijke kennis, inzicht opdoen én delen

Algemene Voorwaarden

Behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke afwijking luiden de algemene voorwaarden van VOF Kennismiddagen als volgt.

1. Algemene bepalingen

- 1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes en overeenkomsten.
- 1.2. In deze voorwaarden wordt onder 'cursus' verstaan alle door VOF Kennismiddagen georganiseerde Kennis(mid)dagen, workshops en opleidingen, fysiek dan wel online.
- 1.3. Overall waar in deze voorwaarden wordt gesproken over 'opdracht' worden alle andere door VOF Kennismiddagen georganiseerde en of uitgevoerde (advies-)activiteiten verstaan, zoals doorlichting van secretariaten en coaching in welke vorm dan ook en hoe genaamd dan ook.
- 1.4. In deze voorwaarden wordt onder 'deelnemer' verstaan: een natuurlijk persoon die op grond van een met VOF Kennismiddagen gesloten overeenkomst deel zal nemen aan een cursus of betrokken is bij een opdracht.
- 1.5. In deze voorwaarden wordt onder 'opdrachtgever' verstaan: iedere natuurlijke dan wel rechtspersoon die een overeenkomst met VOF Kennismiddagen is aangegaan, krachtens welke een deelnemer gerechtigd is deel te nemen aan een cursus of opdracht.
- 1.6. In deze voorwaarden wordt onder 'incompany' verstaan iedere cursus of opdracht, die door VOF Kennismiddagen in opdracht van een opdrachtgever is georganiseerd, fysiek dan wel online.
- 1.7. In deze voorwaarden wordt onder 'annulering' verstaan: eenzijdige opzegging van de overeenkomst door hetzij opdrachtgever of VOF Kennismiddagen.
- 1.8. Deze voorwaarden worden door de wederpartij aanvaard door het vragen van offerte of informatie, het schriftelijk of telefonisch aanmelden van deelnemers aan een cursus of opdracht, het sluiten van overeenkomsten of anderszins werkzaamheden door ons te laten verrichten, of met ons in onderhandeling te treden.
- 1.9. Deze voorwaarden prevaleren boven de eventuele algemene voorwaarden van de wederpartij.

2. Aanbiedingen en offertes

- 2.1. Al onze offertes en aanbiedingen zijn geheel vrijblijvend.
- 2.2. Indien door VOF Kennismiddagen gegevens worden verstrekt aangaande de met de cursus of opdracht te bereiken doelstellingen, zullen deze voor ons nimmer bindend zijn en kunnen geen grond voor aansprakelijkheid opleveren, behoudens bewezen opzet/grove schuld onzerzijds.
- 2.3. Tot het moment van het tot stand komen van de overeenkomst voor het verzorgen van een cursus of opdracht heeft VOF Kennismiddagen het recht zich uit de onderhandelingen met de klant terug te trekken, zonder daarbij gehouden te zijn tot enigerlei kosten en/of schadevergoeding.

3. Overeenkomsten

- 3.1. Overeenkomsten komen pas tot stand nadat VOF Kennismiddagen een schriftelijke opdrachtbevestiging van de opdrachtgever heeft ontvangen. Bij verschil tussen opdrachtbevestiging en de offerte gaat de opdrachtbevestiging voor.
- 3.2. VOF Kennismiddagen is bevoegd om voor een juiste uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen. De kosten hiervan worden conform de verstrekte opdrachtbevestiging aan de wederpartij doorberekend.

4. Prijzen, annuleringsvoorwaarden en facturatie

- 4.1. Als tarief geldt het bedrag dat genoemd wordt in de opdrachtbevestiging c.q. factuur.
- 4.2. Omzetbelasting (BTW), eventuele andere belastingen, heffingen en rechten, zijn niet bij de opgegeven prijs inbegrepen. Tevens zijn de prijzen exclusief reis- en verblijfskosten en de kosten voor het huren van een locatie, de catering en huur van audiovisuele middelen, tenzij anders vermeld.
- 4.3. Onvoorziene prijswijzigingen, plaatshebbende vanaf drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, geven VOF Kennismiddagen het recht een andere dan de overeengekomen prijs in rekening te brengen.
- 4.4. Annulering door opdrachtgever/deelnemer(s): annuleren van een cursus of opdracht kan telefonisch of schriftelijk, bij voorkeur per e-mail aan kennismiddagen@kennismiddagen.nl. De datum van het bericht van annulering geldt als datum voor de hantering van de bepalingen 4.5 tot en met 4.9.
- 4.5. Annulering Kennis(mid)dagen, zowel fysiek als online: tot vier weken voor aanvang is annuleren kosteloos. Daarna zal er geen restitutie plaatsvinden van de deelnamekosten. Indien de betaling nog niet was voldaan, blijft de betalingsverplichting onverminderd van kracht. Een collega kan kosteloos de opengevallen plaats innemen. De deelnemer heeft niet het recht een gemiste Kennis(mid)dag bij een andere groep in te halen.
- 4.6. Annulering opleiding Bestuursassistent: tot zes weken voor aanvang is annuleren kosteloos. Daarna zal er geen restitutie plaatsvinden van de deelnamekosten. Indien de betaling nog niet was voldaan blijft de betalingsverplichting onverminderd van kracht. Een collega kan kosteloos de opengevallen plaats innemen. De deelnemer heeft niet het recht gemiste opleidingsdagen bij een andere groep in te halen.
- 4.7. Annulering van een opdracht: bij annulering tot vier weken voor aanvang van een opdracht worden geen kosten in rekening gebracht. Daarna bedragen de annuleringskosten 100% van de voorbereidings- en uitvoeringskosten conform de uitgebrachte offerte.
- 4.8. Wijziging van de datum van (een deel van) een opdracht op verzoek van de opdrachtgever: tussen vier tot twee weken voor de overeengekomen datum van opdrachttuitvoering is opdrachtgever 50% van het honorarium voor de geplande inspanning van de adviseur/coaching in de afgezegde periode aan opdrachtnemer verschuldigd. Bij een wijziging binnen twee weken voor de overeengekomen datum van opdrachttuitvoering is opdrachtgever 100% van het honorarium voor de geplande inspanning van de adviseur/coaching in de afgezegde periode aan opdrachtnemer verschuldigd.
- 4.9. Annulering persoonlijke coaching en teamcoaching: tot twee weken voor aanvang van elk afzonderlijk coachingstraject/-afpraak worden geen kosten in rekening gebracht. Daarna bedragen de annuleringskosten 100% van het afgesproken (deel)tarief.
- 4.10. Annulering als gevolg van overheidsmaatregelen: mocht een cursus door overheidsmaatregelen niet door kunnen gaan, kan de cursus of opdracht doorgezet worden naar een moment later in het jaar, het daarop volgende jaar of kosteloos geannuleerd worden door de opdrachtgever en/of VOF Kennismiddagen.

5. Verplichtingen van de opdrachtgever in geval van een incompany-cursus of opdracht

- 5.1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het formuleren van goede en duidelijke doelstellingen welke bereikt dienen te worden met de door VOF Kennismiddagen te verzorgen cursus of opdracht.
- 5.2. De opdrachtgever draagt zorg voor het uitnodigen van de deelnemers, tenzij anders is overeengekomen.
- 5.3. De totale organisatie van de cursus of opdracht komt voor rekening van en is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. De opdrachtgever draagt zorg voor de in artikel 5.1 en 5.2 genoemde zaken, het bevestigen van deelname aan de deelnemers en het afwickelen van de financiën. En voorts al hetgeen nodig is om de zaken voor, tijdens en na de cursus of opdracht, optimaal te laten verlopen, zodat een verantwoord zakelijk beheer wordt gegarandeerd, waarbij specifiek de goede naam en faam van VOF Kennismiddagen in het oog moet worden gehouden.

6. Verplichtingen VOF Kennismiddagen

- 6.1. VOF Kennismiddagen zal haar cursussen en opdrachten naar beste weten en met inachtneming van redelijkheid en billijkheid uitvoeren.

7. Overmacht (niet toerekenbare tekortkoming der nakoming)

- 7.1. In geval van overmacht is VOF Kennismiddagen gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel de overeenkomst definitief te ontbinden. Met de wederpartij zal hiertoe overleg gepleegd worden.
- 7.2. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan:
 - werkstaking
 - uitval door ziekteverzuim van medewerkers van VOF Kennismiddagen en inhuur derden
 - elke calamiteit welke ertoe leidt dat wij niet tijdig de plaats waar de cursus gegeven of opdracht uitgevoerd moet worden, kunnen bereiken
 - overheidsmaatregelen die indirect invloed op de uitvoering van de overeenkomst hebben
 - tekortkoming in de nakoming van onze leveranciers, waaronder ZZP'ers
 - iedere tekortkoming in de nakoming onzerzijds welke niet te wijten is aan onze schuld en nog krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting ten laste van ons behoort te komen, één en ander behoudens bewezen opzet/grove schuld onzerzijds.
- 7.3. Indien de trainer/spreker verhinderd is, heeft VOF Kennismiddagen het recht om een vervangende trainer/spreker in te zetten. Mocht het niet mogelijk zijn om een vervangende trainer/spreker in te zetten, dan zal in onderling overleg met de opdrachtgever een nieuwe datum voor de te houden cursus of uit te voeren opdracht vastgesteld worden.
- 7.4. Voor dat deel van de overeenkomst dat door VOF Kennismiddagen is uitgevoerd, zijn wij pro rato gerechtigd betaling te vorderen.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. De organisatie en uitvoering van cursussen en opdrachten alsmede het opstellen van het lesmateriaal geschiedt naar beste vermogen van VOF Kennismiddagen. VOF Kennismiddagen kan echter niet instaan voor eventuele onjuistheden of onvolledigheden in het lesmateriaal of tijdens de cursus of in het programma. Wij aanvaarden uit dien hoofde geen enkele aansprakelijkheid.
- 8.2. Deelname aan de cursussen en opdrachten is voor eigen risico van de deelnemer en opdrachtgever. VOF Kennismiddagen aanvaardt derhalve geen enkele aansprakelijkheid voor tijdens de cursus of opdracht ontstane verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van de deelnemer(s) respectievelijk opdrachtgever, alsmede voor tijdens de cursus of de opdracht opgelopen persoonlijk letsel van de deelnemer(s).
- 8.3. Het handelen door opdrachtgever dan wel de deelnemer naar aanleiding van (de inhoud van) de cursus of opdracht alsmede het cursusmateriaal, geschiedt geheel voor risico van de opdrachtgever en de deelnemer(s). VOF Kennismiddagen is jegens de opdrachtgever en de deelnemer(s), behoudens bewezen opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, direct of indirect, welke voor de opdrachtgever respectievelijk de deelnemer(s) voortvloeit uit het handelen naar aanleiding van (de inhoud van) de cursus of opdracht dan wel het cursusmateriaal.
- 8.4. Mocht, met inachtneming van hetgeen in het lid 8.3 van dit artikel bepaald is, blijken dat de ontstane schade en/of enig nadeel voor rekening van VOF Kennismiddagen dienen/dient te komen, dan zal de totale aansprakelijkheid van VOF Kennismiddagen in geen geval hoger zijn dan een bedrag gelijk aan de, bij de totstandkoming van de overeenkomst, overeengekomen prijs.
- 8.5. Voor eventuele gevolgschade is de VOF Kennismiddagen, behoudens bewezen opzet en/of grove schuld onzerzijds, nimmer aansprakelijk.
- 8.6. De bewijslast met betrekking tot enige beweerdelijke aansprakelijkheid van VOF Kennismiddagen berust op de opdrachtgever.

9. Auteursrecht

- 9.1. VOF Kennismiddagen behoudt zich het auteursrecht voor op de verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen, schetsen, lesmateriaal en offertes. Deze stukken blijven eigendom van VOF Kennismiddagen en mogen zonder diens uitdrukkelijke toestemming niet worden gekopieerd of op enige andere wijze worden gebruikt.

10. Betaling

- 10.1. Betaling van te leveren/geleverde diensten vindt plaats binnen de betalingstermijn die staat aangegeven op de betreffende factuur.
- 10.2. In geval van niet, niet stipte, of niet tijdige betaling is de opdrachtgever - ook zonder daartoe in gebreke te zijn gesteld - rente verschuldigd van 1.5% per maand vanaf de dag dat hij met zijn betalingsverplichting in gebreke is gebleven tot aan de dag van de algehele voldoening. Een gedeelte van een maand wordt in dezen voor een volle maand gerekend.
- 10.3. De opdrachtgever is gehouden alle buitengerechtelijke kosten te vergoeden die VOF Kennismiddagen moeten maken teneinde een vordering te incasseren. Buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op het dan geldende incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.
- 10.4. VOF Kennismiddagen is gerechtigd al haar werkzaamheden op te schorten indien de opdrachtgever met zijn betalingsverplichtingen in gebreke blijft.
- 10.5. Betaling dient te geschieden op een door de VOF Kennismiddagen aangewezen bankrekening en gebeurt zonder enige aftrek of verrekening.

11. Ontbinding

- 11.1. In de navolgende gevallen wordt de opdrachtgever geacht van rechtswege in verzuim te zijn en heeft VOF Kennismiddagen het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk - zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is - als ontbonden te beschouwen. Dit ongeacht het verdere recht van VOF Kennismiddagen op schadevergoeding. VOF Kennismiddagen is in de navolgende gevallen bevoegd haar werkzaamheden op te schorten totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid heeft verschaft aangaande de betaling van het door de opdrachtgever verschuldigde, een en ander ter keuze van VOF Kennismiddagen:
 - de opdrachtgever komt één van zijn contractuele verplichtingen, inclusief die verplichtingen die voortvloeien uit deze voorwaarden, niet, niet tijdig of niet behoorlijk na
 - indien het faillissement of de surséance van betaling van of door de opdrachtgever is aangevraagd dan wel krachtens wetsbepaling de wederpartij onder bewind, beheer of curatele wordt gesteld
 - indien de opdrachtgever (onderdelen van) zijn onderneming geheel of gedeeltelijk overdraagt, liquideert of staakt
 - indien op goederen, d.w.z. op enig vermogensbestanddeel van de opdrachtgever conservatoir-, executoriaal-, of enig fiscaal beslag wordt gelegd.
- 11.2. In de gevallen genoemd in lid 11.1 is het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, ongeacht een eventuele betalingsregeling, direct opeisbaar.

12. Klachten

- 12.1. Indien opdrachtgever een klacht heeft over verrichte werkzaamheden in het kader van de cursus of opdracht of over een factuurbedrag, dient hij binnen 30 dagen de klacht schriftelijk kenbaar te maken.
- 12.2. Indien opdrachtgever aantoont dat hij de vermeende tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon vaststellen, kan hij binnen 30 dagen na vaststelling de vermeende tekortkoming schriftelijk, bij voorkeur per e-mail aan kennismiddagen@kennismiddagen.nl, kenbaar maken.
- 12.3. Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van de betalingsverplichting, tenzij er over een gewijzigde betalingsverplichting overeenstemming bestaat tussen VOF Kennismiddagen en de opdrachtgever.
- 12.4. Indien VOF Kennismiddagen van mening is dat de klacht terecht is, kan zij kiezen voor aanpassing van het factuurbedrag dan wel besluiten de opdracht niet of gedeeltelijk uit te voeren.

13. Verjaring

- 13.1. Elke vordering tegen de VOF Kennismiddagen gericht aangaande een overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, moeten worden ingediend binnen een termijn van 1 jaar na het beëindigen van de door VOF Kennismiddagen verzorgde cursus of opdracht. Wordt hieraan niet voldaan, dan vervallen alle rechten die de opdrachtgever aan zulk een vordering zou kunnen ontlenen.

14. Uitvoering overeenkomst

- 14.1. VOF Kennismiddagen zal de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap (laten) uitvoeren, daarbij behoudt VOF Kennismiddagen zich het recht voor verbeteringen en/of andere wijzigingen in de cursus of opdracht aan te brengen.
- 14.2. In geval het aantal deelnemers voor een te geven cursus of opdracht onder het door ons gestelde minimum aantal ligt of de spreker/trainer verhinderd is, is VOF Kennismiddagen gerechtigd de cursus of opdracht af te gelasten. In zodanig geval kan de opdrachtgever de mogelijkheid worden geboden de deelnemer(s) voor een andere cursus of opdracht in te schrijven c.q. aan te melden. Bij gebreke waarvan het factuurbedrag aan opdrachtgever zal worden gecrediteerd. In geval het factuurbedrag is voldaan zal worden gerestitueerd, gelijk als in geval opdrachtgever inschrijving voor een andere cursus of opdracht niet aanvaardt.

15. Vertrouwelijke informatie

- 15.1. VOF Kennismiddagen, de opdrachtnemer en/of de deelnemer(s) zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst hebben verkregen en waarvan zij weten dan wel (hadden) kunnen vermoeden dat die informatie vertrouwelijk behandeld moe(s)t worden. Een en ander, tenzij een partij als gevolg van wet- en /of regelgeving dan wel een rechterlijke uitspraak gehouden is voornoemde informatie aan enige derde te verstrekken en deze partij zich niet kan beroepen op een wettelijk of een door de rechter toegestaan verschoningsrecht.
- 15.2. Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden.
- 15.3. Partijen staan er voor in dat hun personeel en andere personen, die onder hun supervisie op enigerlei wijze bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn, zich aan de geheimhoudingsplicht als bedoeld in dit artikel zullen houden.
- 15.4. Bij het inschrijven voor een cursus of opdracht en/of bij het akkoord gaat met de algemene voorwaarden van VOF Kennismiddagen, gaat de opdrachtgever en/of deelnemer(s) ook akkoord met onze privacyverklaring welke vermeld staat op de website www.kennismiddagen.nl

16. Bevoegde rechter

- 16.1. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen bij uitsluiting worden beoordeeld door een bevoegd rechter.

17. Toepasselijk recht

- 17.1. Het Nederlands recht is van toepassing op alle cursussen en opdrachten van VOF Kennismiddagen.