



PROGRAMMA 2025

Meer kennis over de sector waarin je werkt versterkt je kracht als secretaresse!

Kom kennis opdoen en delen!

- Vakgerichte [Kennis\(mid\)dagen](#)
- Verdiepende [opleiding](#)
- Altijd het accent op jouw rol
- Sparren met vakgenoten

Maak je keuze uit het [programma van 2025](#).

Wij zijn er klaar voor! Kom je ook?

Team kennismiddagen

4 excellente keuzes uitgelicht:

Besluitvorming en vastlegging

Welke partijen hebben inspraak, wie bewaakt de termijnen? Wat leg je (niet) vast? Wat als er weerstand is? Hoe is jouw voorbereiding?

Woensdag 16 april 2025
Vrijdag 31 oktober 2025
(en ook nog dit jaar, op 15 november 2024)



4-daagse opleiding Bestuursassistent in het onderwijs

Je verder ontwikkelen, de diepte in en meer inhoud. Je gaat (nog) meer bijdragen aan het waarmaken van bestuurlijke ambities. Je kunt prioriteiten stellen, hebt vertrouwen in jezelf en durft te handelen!

13-14-15 mei + 27 juni
8-9-10 oktober + 28 november



Ontzorgen op hoog niveau

Ontzorgen, problemen al hebben getackeld nog voor ze ontstaan, je bestuurder of manager twee stappen vóór zijn, zodat zij toekomen aan hun eigen zaken; dat is jouw kracht!

woensdag 16 apr + woensdag 14 mei
vrijdag 5 sept + vrijdag 3 okt



Samenwerking met de bestuurssecretaris

Haalt de secretaris de kastanjes uit het vuur, of de krenten uit de pap? De weg naar een goed evenwicht en een prettige werkverdeling!

woensdag 4 juni 2025
vrijdag 10 oktober 2025



[Download het volledige programma 2025 \(pdf\)](#)

[Naar de website voor het volledige aanbod](#)

Heb je een vraag?

Stel 'm gerust, we helpen je graag!
kennismiddagen@kennismiddagen.nl
06 14 62 88 14



Deel met een collega:



Deze e-mail is verstuurd aan [{{email}}](#).

Als je geen nieuwsbrief meer wilt ontvangen, kun je je [hier afmelden](#).

Je kunt zelf je [gegevens inzien en wijzigen](#).

Voor een goede ontvangst voeg je kennismiddagen@kennismiddagen.nl toe aan je adresboek.