



Kennismiddagen

Onderwijsinhoudelijke kennis, inzicht opdoen én delen



4-daagse opleiding Bestuursassistent in het onderwijs

Ben jij bestuurssecretaresse en wil je je verder ontwikkelen? Ben je op zoek naar meer (achtergrond)kennis en specifieke vaardigheden om een volgende stap te zetten?

Dan is de 4-daagse opleiding 'Bestuursassistent in het onderwijs' iets voor jou. Je leert waar en hoe je een waardevolle aanvulling op niveau kunt bieden en hoe je je (nieuwe) functie optimaal invulling geeft!

Je krijgt (meer) zicht op jouw rol bij

- Goed onderwijsbestuur / good governance
- Planning- en controlcyclus
- Regie op besluitvormingsprocessen
- Beleidsstukken: vorm en schrijfstijl
- Positief beïnvloeden, overtuigen & omgaan met weerstand

[De sprekers](#) lichten de soms complexe zaken helder toe en geven praktische handvatten: je kunt er direct mee aan de slag!

Voor meer informatie

Schrijf je in voor het [online vragenuurtje](#) op donderdag 23 november van 13.00 tot 14.00 uur of bel 06 14 62 88 14

Vrijblijvend een plaats reserveren

Heb je belangstelling? [Laat het ons weten](#), we houden graag vrijblijvend een plek voor je vrij.

Deze opleiding is een unieke kans om te werken aan je eigen ontwikkeling, waar ook je bestuurder én organisatie profijt van heeft!

Team Kennismiddagen

Uit de praktijk

Sophie de Haas, Managementassistent OMO Scholengroep De Langstraat

'Ik heb mijn bestuurder bijgepraat over de opleiding en heb een overzicht gemaakt van al mijn werkzaamheden. Daarbij heb ik aangegeven wat ik wil blijven doen, wat ik niet meer passend vind en wat ik niet deed, maar wel passend vindt. De reactie van mijn bestuurder was positief, ze komen met een concreet voorstel aan de hand van mijn wensen.'



Co de Custer, Voorzitter Raden van Toezicht, directeur bestuurder a.i. / spreker

'Een specifieke, onderwijsgerichte opleiding voor bestuurssecretaresses waar je als bestuurder zeker profijt van hebt! Een mooie ontwikkelstap voor de bestuurssecretaresses in het onderwijs: waar en hoe kun je optimaal waarde toevoegen?'



Marianne Mewe, Bestuursassistent college van bestuur / stichting mijnplein

'Energie en zelfvertrouwen! Mijn bestuurder [betrekt mij steeds meer](#) bij beleidsvormende onderwerpen en waardeert mijn mening.'



Ella van Dongen, Bestuurssecretaris (eerder bestuurssecretaresse) STC Group

'Waardevolle opleiding; veel kennis opgedaan met genoeg handvaten om de functie van secretaresse uit te breiden tot bestuursassistent. Goed om kennis met elkaar te delen en van elkaar te leren.'



De eerstvolgende opleidingen

Voorjaar 2024

blok I 13-14-15 maart

blok II 7 juni

Najaar 2024

blok I 6-7-8 november

blok II 31 januari 2025

Locatie: Oud London Zeist | Hotel Restaurant & Conferentiecentrum

[Klik hier om je direct in te schrijven.](#)

[Naar de website voor meer informatie >](#)

[Download de flyer \(pdf\)](#)

[Naar de website voor het volledige aanbod >](#)

Heb je een vraag?

Stel 'm gerust, we helpen je graag!
kennismiddagen@kennismiddagen.nl

06 14 62 88 14



Interessant voor een collega?



Deze e-mail is verstuurd aan [{{email}}](#). • Als u geen nieuwsbrief meer wilt ontvangen, kunt u zich [hier afmelden](#). • U kunt ook uw [gegevens inzien en wijzigen](#). • Voor een goede ontvangst voegt u kennismiddagen@kennismiddagen.nl toe aan uw adresboek.

