**Format door en voor secretaresses raad van bestuur/management: samenwerken en kennis delen!**

**Profiel Raad van Toezicht en haar leden**

Volgens de wet is er bij een schoolbestuur een interne toezichthouder die het schoolbestuur raad geeft en controleert op het besturen van de scholen. De interne toezichthouder is de werkgever van het schoolbestuur, heeft een klankbordfunctie naar de bestuurder en heeft oog voor het maatschappelijk belang.

De wettelijke talen van de Raad van Toezicht zijn:

* goedkeuren van begroting, jaarverslag en strategische meerjarenplan
* controleren op naleveren van de wet en de code goed bestuur door het bestuur
* controleren of onderwijsgeld op de juiste manier wordt aangevraagd en besteed
* aanstellen van de accountant
* een jaarverslag uitbrengen.

Om aan de wettelijke eisen te voldoen is het van belang dat de Raad van Toezicht zodanig is samengesteld dat de leden samen beschikken over de vereiste kennis, ervaring en netwerken om de doelen van beleid en strategie, het onderwijs, de organisatie en de bedrijfsvoering in algemene zin te kunnen beoordelen. Elk lid van de raad is een generalist met de benodigde kwaliteiten om verschillende aspecten integraal af te wegen, gericht op het belang van de school als geheel. Daarnaast is het van belang dat voor de beoordeling van vraagstukken en het stellen van de juiste vragen er bepaalde deskundigheden in de raad beschikbaar is.

Onderstaand een opsomming van ‘ingrediënten’ van een profiel van een Raad van Toezicht en de leden met de specifieke kennis. De boor de onderwijsinstelling benodigde kennis en vaardigheden is uiteraard afhankelijk van het type onderwijsinstelling en de fase waarin de instelling zich bevindt. Is er een groei potentieel, is er sprake van financiële tekorten, gaat er een andere koers gevaren worden? Allemaal facetten die afgewogen worden als er een vacature in de raad komt.

**Profiel Raad van Toezicht (de basis)**

* voelt zich verbonden met de missie, visie en organisatiecultuur van de instelling
* algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring (academisch of wetenschappelijk werk- en denkniveau)
* voldoende tijd en energie om zich in te zetten voor een adequate invulling van de functie
* verbinder / netwerker
* denken op strategisch niveau en het vanuit een zekere distantie kunnen analyseren van ontwikkelingen
* met een proactieve open en constructieve houding zorgen voor een vruchtbare samenwerking binnen de raad en tussen de raad van toezicht, directeur-bestuurder en besturen
* het vermogen om te werken in teamverband en gebruik makend van elkaars complementariteit en door bij te dragen aan een cultuur van openheid, dialoog en constructieve scherpte
* een gezonde dosis relativeringsvermogen en humor
* affiniteit met en inzicht in het (speciaal en passend) onderwijs
* maatschappelijke betrokkenheid en aantoonbaar maatschappelijk actief in het sociale domein
* een hoge mate van integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke kritische opstelling
* een goede balans tussen betrokkenheid en distantie
* met empathie en vanuit verbinding en vermogen een sparring partner zijn voor de directeur-bestuurder
* beschikken over goede communicatieve vaardigheden, feedback kunnen geven en ontvangen
* bewezen verbindingen met politiek, bestuur dan wel het regionale bedrijfsleven
* een concrete bijdrage kunnen en willen leveren vanuit zijn/haar individuele achtergrond en maatschappelijke bezigheden
* kennis van en ervaring op het gebied van onderwijs, financiën dan wel governance
* communicatieve vaardigheden en vaardigheid in samenwerken binnen een team
* een kritische en positieve instelling
* het vermogen om de eigen bijdrage als toezichthouder jaarlijks kritisch te beoordelen, alsmede die van de raad als geheel.

**Voorzitter Raad van Toezicht**

* heeft aantoonbare ervaring als voorzitter
* is verbindend en beschikt over sterke voorzitterskwaliteiten, bestuurlijke rust, tact en rolvastheid
* werkt op basis van vertrouwen en is vanuit dat fundament en zijn/haar rolbewustzijn een stevige strategische sparringpartner voor het College van Bestuur, een sterke regisseur in de Raad van Toezicht en een facilitator van een positief kritische dialoog tussen bestuur en toezicht
* is verbonden met de regio en begrijpt daardoor de demografische en sociaal economische ontwikkelingen en daarmee samenhangende problematieken, openbaar bestuurlijke verhoudingen en de daarin acterende stakeholders
* is bekend met (type) onderwijs in de regio en de invloed van de problematiek op de ontwikkeling en kansen van leerlingen en op de instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen
* heeft een sterke politieke en omgevingssensitiviteit
* komt bij voorkeur uit het openbaar bestuur met portefeuille onderwijs of uit het onderwijs met stevige kennis van governance, de verschillende onderwijssystemen, gerelateerde stakeholders, accreditatie en kwaliteitszorg, gerelateerde wetgeving, bekostigingssystematieken e.d.

**Governance - juridisch profiel**

* ervaring in het juridische werkveld, beschikkend over juridische kennis en bekendheid met juridische terminologie en procedures
* oog voor maatschappelijke en politieke ontwikkelingen in relatie tot het onderwijs
* goed ontwikkeld gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen met verbindende eigenschappen
* actuele kennis van governance, wet- en regelgeving
* expertise en adviesvaardig op het gebied van governance, juridische vraagstukken en wet- en regelgeving, kennis van arbeidsrecht (onderwijs) strekt tot aanbeveling
* kennis van en ervaring met samenwerkingstrajecten is een pre
* affiniteit met doelstelling en het werkveld.

**Profiel onderwijs**

* aantoonbare bestuurlijke ervaring
* originele denker uit de onderwijswereld die:
* vanuit de eigen visie een sparring partner kan zijn voor het College van Bestuur
* kan reflecteren op het beleid en de positionering van de instelling, de ontwikkelingen van het (type) onderwijs in onze samenleving naar leergemeenschappen, nieuwe didactische concepten en het stakeholderveld van de regio
* kan reflecteren op de ontwikkeling van onderwijsprocessen, kwaliteitsborging en het faciliteren hiervan door het ondersteuningsbureau
* heeft bij voorkeur ervaring met / in medezeggenschap in complexe organisaties en is daardoor sensitief voor de formele en gevoelde organisatiestructuur
* is een stevige, verbindende en waarden gedreven persoonlijkheid
* vanuit rolvastheid sterk in het voeren van prikkelende dialogen met het College van Bestuur en de Raad van Toezicht onderling zonder te veel zijn/haar eigen mening te geven en sturend te willen zijn.

**Profiel communicatie, identiteit en medezeggenschap**

* beschikt over kennis, inzicht en begrip voor het maatschappelijk ondernemerschap in het brede veld van onderwijs
* heeft een brede belangstelling voor maatschappelijke thema’s en ontwikkelingen, zowel binnen als buiten het werkgebied
* stelt waarderende vragen en hanteert een coöperatieve communicatiestijl
* aantoonbare expertise op het terrein van communicatie
* heeft een helder beeld van de rol van medezeggenschapsraden
* is een onafhankelijk denker met voldoende maatschappelijke ervaring
* kan goed samenwerken en verschillende invalshoeken bij elkaar kan brengen
* beschikt over relevante netwerken op strategisch niveau in de private en/of de publieke sector
* is een integere en onafhankelijke sparringpartner voor het bestuur met een juiste balans tussen inhoudelijke betrokkenheid op de hoofdlijnen van het bestuursbeleid en een controlerende rol op afstand.
* bij voorkeur woonachtig in het voedingsgebied van de school.

**Profiel huisvesting**

* heeft strategisch inzicht in de leef- en leeromgeving van onderwijs
* Is vakdeskundig in integrale huisvesting van het onderwijs, ook in relatie tot (de wijze van) financiering, de relatie met de gemeente en duurzaamheid
* heeft zicht op de impact van wet- en regelgeving van gebouw gebonden aspecten van kwalitatieve aard (brandveiligheid, binnenklimaat, etc.)
* heeft verstand van de technische kant van ICT (waaronder de infrastructuur in de gebouwen) en heeft gevoel bij zaken als ICT-beveiliging en ICT-ontwikkelingen in het onderwijs
* ondersteunt bij het politiek bestuurlijke netwerk
* is een creatieve verbinder, die het gesprek kan voeren over alternatieven
* heeft kennis van schoolgebouwen en facilitair beleid

**Profiel financiën**

* strategisch inzicht en actuele relevante (werk)ervaring en expertise op het gebied van finance, (corporate) governace en compliance
* bestuurlijke ervaring, bij voorkeur in zowel het publieke als het private domein
* ruime ervaring als bijvoorbeeld financieel directeur, CFO, controller, accountant en/of een gedegen financiële achtergrond
* bij voorkeur ervaring met start-ups
* visie op onderwijs (en internationalisering)
* strategische oriëntatie en bedrijfskundige visie
* een juist gevoel voor evenwicht in betrokkenheid en onafhankelijkheid, gebaseerd op integer handelen
* visie op de strategische thema’s van de instelling, in het bijzonder digitale transformatie en leven lang ontwikkelen
* ervaring in het opkomen voor inclusie en gelijke kansen op onderwijs
* kennis en inzicht in strategische financiële vraagstukken betreffende bedrijfsvoering en financiële continuïteit van een organisatie en risicomanagement
* heeft kennis van de financieringsstructuur en bekostigingsmethodiek in de onderwijssector
* het waarborgen van de verschillende identiteiten
* volgt het College van Bestuur kritisch maar laat het management aan hen over
* heeft een visie op de (meervoudige) identiteit van de organisatie
* heeft ervaring met samenvoegings- of samenwerkingsvraagstukken en fusie van organisatie.

**Profiel kwaliteit, opvang & onderwijs**

* inhoudelijk brede kennis en ervaring met het onderwijs
* inzicht in onderwijskwaliteit, doelen en effecten
* kennis van onderwijsstructuur en -wetgeving
* inzicht in bestuur en management onderwijsorganisatie
* visie op onderwijsontwikkeling en -innovatie
* visie op (regionale) maatschappelijke ontwikkelingen
* bekend met de onderwijskundige en pedagogie
* deskundig op het gebied van kwaliteitszorg in het onderwijs.

Heb je aanvullingen of en profiel dat hier nog niet geschetst is, dan is je input van harte welkom en kan je die mailen aan [kennismiddagen@kennismiddagen.nl](mailto:kennismiddagen@kennismiddagen.nl)