**Format door en voor secretaresses raad van bestuur/management: samenwerken en kennis delen!**

 **Memo richtinggevend besluit gevraagd**

Aan : Raad van Bestuur en Management

Van :

Datum ingediend :

Datum RvB-MT overleg :

Betreft :

Eventuele bijlagen :

 **Onderwerp**

**Concreet voorstel en toelichting/overwegingen**

(toelichting kan ook verwijzen naar een eventuele notitie/bijlage)

Verzocht wordt in te stemmen met:

Wat is het effect van het voorstel op de organisatie:

Betrokkenheid van andere onderdelen van de organisatie:

Is advies/instemmingsplicht nodig?

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderdelen of functionarissen** | **wel/niet** |
| AV van de Vennootschap |  |
| RvT/ RvC |  |
| OR  |  |
| Stafbestuur |  |
| CCR |  |
| CR  |  |
| VAR  |  |

**Financiële aspecten**

Welke Financiële aspecten zijn er:

Welk advies geeft F&C hierover af:
(eventueel separaat bijvoegen)

Risico-inventarisatie:

PRI uitgevoerd:
Ja, datum:

Nee omdat:

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifieke risico’s verwacht op** | **maatregel genomen ja/nee** |
| Patiënt/cliëntveiligheid |  |
| Bedrijfsrisico’sContinuïteitImago Publiciteit |  |
|  |
|  |
|  |
| ICT  |  |
| Informatiebeveiliging |  |
| Juridisch |  |

**Uitvoeringsaspecten**

Tijdspad:
Startdatum:
Gereed volgens planning datum:

**Communicatie**

(Voor welke onderdelen of functionarissen van de organisatie is de informatie over dit besluit van belang?)

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderdelen of functionarissen** | **wel/niet** |
| RvT  |  |
| OR  |  |
| Stafbestuur |  |
| CCR |  |
| CR  |  |
| VAR  |  |
| Hoofden Zorg  |  |
| Hoofden Facilitair |  |
| Planning en Control |  |
| Staffunctionaris |  |
| Adviseurs K&E |  |
| Adviseurs P&O |  |
| Overig |  |