**Format door en voor secretaresses raad van bestuur/management: samenwerken en kennis delen!**

**Een lid Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen (afhankelijk van de juridische entiteit van je oranisatie) treedt aan voor een vastgestelde periode, welke eenmalig verlengd kan worden. Dan volgt een werving- en selectieprocedure voor een nieuw lid. Dit lid zal bij aanvang de organisatie gaan leren kennen aan de hand van gesprekken en documentatie. Deze handreiking kan daarbij als checklist van pas komen.**

**Heb je aanvullingen, tips of een ander aanvullend format, dan delen wij dit graag. Je kan hiervoor mailen naar** [**kennismiddagen@kennismiddagen.nl**](mailto:kennismiddagen@kennismiddagen.nl)

*Kennismakingsactiviteiten*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat** | **Inhoud** | **Voorbereiding door** |
| Gesprek vz RvT | Werkwijze van de RvT en de thema’s die vanuit het perspectief van de RvT spelen |  |
| Gesprek CvB | Om wegwijs te raken in de organisatie, zicht te krijgen op interne verhoudingen en bespreking van kernthema’s vanuit het perspectief van het CvB |  |
| Gesprek bestuurssecretaris | Ondersteunende rol en samenwerking |  |
| Schoolbezoek(en) | Inzicht in de organisatie op schoolniveau |  |
| 1e RvT-vergadering | Donderdag 17-9: onderlinge kennismaking |  |
| 1e GMR-RvT overleg | Kennismaking |  |
| Afdelingen | Personeel, Directieberaad, Ondersteunend personeel |  |

*Toegang tot en kennisname van informatie*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toegang | Account voor Sharepoint/Google Suit, waaronder een e-mailadres. Toegang tot de juiste mappen. | (ICT) |
| Contact, communicatie en plannen kennismakingsactiviteiten | Zie de tabel hierboven |  |
| Informatie | · Statuten  · Toezichtsvisie en toezichtskader  · Bestuurs,- en toezichtsreglement  · Reglement directeuren en directieberaad.  · Strategische beleidsplan / Jaarplan  · Meerjarenbegroting  · Jaarverslag  · Inspectierapport  · Organogram  · RvT-notulen afgelopen jaar  · Contactgegevens leden RvT en CvB  · Interventieprotocol RvT  · Stakeholdersbeleid  · Planning en beleidsagenda RvT  · Afspraken over bezoldiging RvT  · Meest recente zelfevaluatie RvT |  |

*Vastleggen en regelen tbv de benoeming*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Benoeming vastleggen als besluit | In de notulen van de RvT-vergadering waarin dit besloten is |  |
| VOG | Digitaal aanvragen VOG |  |
| Identificeren | Opvragen kopie ID/paspoort |  |
| KvK | Inschrijving (en uitschrijven vertrekkend lid) |  |
| Communicatie aantreden nieuw lid | Intern: via mail/brief aan medewerkers, GMR  Extern: collega besturen, betrokken zorginstellingen, gemeenten,… |  |
| Website, rooster van aftreden, ledenlijst RvT | Bijwerken met nieuwe en vertrekkende lid RvT  NAW, nevenfuncties, geboortedatum |  |
| Geheimhouding | Ondertekening geheimhoudingsverklaring leden RvT |  |