**Format door en voor secretaresses raad van bestuur/management: samenwerken en kennis delen!**

**Format advies- of instemmingsaanvraag OR**

Aan de ondernemingsraad van (naam organisatie),

(plaats), (datum)

Betreft: **adviesaanvraag** ingevolge artikel 25 Wet op de Ondernemingsraden   
 (adviesrecht over voorgenomen besluit van [onderwerp]

**of**

verzoek om **instemming** ingevolge artikel 27 Wet op de Ondernemingsraden

(instemmingsrecht voor elke voorgenomen besluit tot vaststelling, wijziging of   
intrekking van [onderwerp]

Referentie/kenmerk: XXX

Geachte/ Beste leden van de ondernemingsraad,

Zoals eerder besproken met de ondernemingsraad leg ik graag het voornemen tot (besluit) aan de ondernemingsraad voor ter advies/ter instemming.

Hieronder ga ik verder in op dit voorgenomen besluit. Ik bespreek dit graag op de overlegvergadering van [datum].

**Voorgenomen besluit**  
Het voorgenomen besluit betreft: [tekst]

**Motivering**

De beweegredenen voor dit besluit zijn: [tekst]

**Gevolgen**

De gevolgen van het besluit zijn [tekst]

of: Met het besluit willen we bereiken dat [tekst]

(Ga hier in op juridische aspecten, financiële aspecten, gevolgen voor de bedrijfsvoering en in elk geval concreet ook de gevolgen voor de medewerkers van de organisatie).

**Eventuele voorgestelde maatregelen om personele gevolgen op te vangen**

Als maatregelen worden getroffen om nadelige gevlogen voor het personeel zo veel mogelijk op te vangen, benoem deze dan [zoals bijvoorbeeld een overgangsregeling].

**Uitvoering van het besluit**

Geef hier aan wat voor de besluitvorming en de uitwerking van het besluit van belang is.

**Termijn**

Ik ontvang jullie advies/ reactie op mijn verzoek tot instemming graag uiterlijk [noem datum, let in ieder geval op de wettelijke verplichting].

Motiveer indien mogelijk waarom je de reactie binnen een bepaalde termijn wilt ontvangen.

**Bijlagen**

Jullie treffen de volgende bijlagen aan: [opsommen bijlagen].

Als er vragen of opmerkingen zijn, dan hoor ik dat graag.   
Ik wacht deze met belangstelling af.

Met vriendelijke groet,

(handtekening)

(naam)

Raad van Bestuur