**Format door en voor secretaresses raad van bestuur/management: samenwerken en kennis delen!**

 **Vacatieregeling leden CCR / CR / Bewonersraad**

*Vacatiegeld is een vergoeding aan bijvoorbeeld de Centrale Cliëntenraad, Cliëntenraad of Bewonersraad van de stichting, die men ontvangt voor verrichte werkzaamheden. Deze vergoeding krijgt men voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen. De bestuursleden hoeven voor het verkrijgen van deze vergoeding geen bonnetjes te overleggen, het is een vastgesteld bedrag. Vacatiegeld mag niet bovenmatig zijn; vergoedingen mogen niet hoger zijn dan de vergoeding die is opgenomen in het ‘besluit vergoedingen adviescolleges en commissies’. Binnen deze vergoeding kunnen ook persoonlijke onkosten vallen die worden gemaakt om aan vergaderingen te kunnen deelnemen, zoals noodzakelijke reis- en verblijfskosten, kosten van het gebruik van een privé-telefoon of -computer.*

*De organisatie bepaalt zelf de hoogte van de vergoeding, wanneer het bedrag wordt herzien, wanneer uitbetaling plaatsvindt en of het een standaardbedrag voor iedereen is of dat gekeken wordt naar daadwerkelijke aanwezigheid tijdens de vergaderingen. Wanneer dit laatste het geval is, kan bijvoorbeeld uitgekeerd worden aan de hand van een bijgehouden presentielijst.*

*Hieronder volgt een voorbeeld van de berichtgeving over de vaststelling van een dergelijke regeling.*

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Geachte leden van de (*naam gremium of gremia*).

Het vele werk dat u voor onze cliënten en huurders verricht, stellen wij bijzonder op prijs.

In 2013 hebben wij hiertoe een regeling vacatiegeld opgesteld en ingevoerd.

Vacatiegeld wordt toegekend aan de (*noem de naam van het gremium of de gremia waarvoor de regeling geldt*). Deze ontvangen voor iedere vergadering die zij hebben bijgewoond een vaste vergoeding. Het betreft hierbij (*bijvoorbeeld*) de periodiek geplande vergaderingen met de Raad van Bestuur van (*naam organisatie*).

De uitbetaling van vacatiegeld gebeurt (*dit is een voorbeeld*) halfjaarlijks. Bij iedere vergadering zal u gevraagd worden de presentielijst te ondertekenen. Deze lijsten worden door het secretariaat van de Raad van Bestuur voor de (*voorbeeld*) centrale cliëntenraad en huurdersraad resp. de woonzorgmanagers voor de lokale cliëntenraad en de bewonerscommissie, verstrekt aan onze administratie. Deze zal het u toegekende bedrag op uw bankrekening overmaken. Dit zal zijn in juli en januari. Mochten uw bankgegevens bij ons nog niet bekend zijn, dan wordt bij de eerstvolgende vergadering gevraagd deze aan ons kenbaar te maken.

Omdat de vorige regeling uit 2013 was, zijn de bedragen geïndexeerd per 1 januari 2018.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gremia** | **Vergoeding per bijgewoonde vergadering in euro** |
| Leden CCR | 55,- |
| Voorzitter CCR | 70,- |
| Leden HR | 55,- |
| Voorzitter HR | 70,- |
| Leden en voorzitters LCR | 40,- |
| Leden en voorzitters BC | 40,- |

Met deze aangepaste regeling voorzien wij in één vacatieregeling voor alle organen die de belangen behartigen voor al onze cliënten en huurders.

Mocht u alsnog vragen hebben, dan kunt u deze in de volgende vergadering uiteraard stellen.

Met vriendelijke groet,

(*handtekening*)

(*naam*)

Voorzitter Raad van Bestuur