**Format door en voor secretaresses raad van bestuur/management: samenwerken en kennis delen!**

**Format reglement Kwaliteitscommissie Raad van Toezicht**

*De Kwaliteitscommissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht. De commissie heeft als doel de raad te informeren en te adviseren en als klankbord te fungeren voor de Raad van Bestuur t.a.v. processen inzake kwaliteit, veiligheid en innovatie. In sommige organisatie heet deze commissie dan ook wel commissie Kwaliteit en Veiligheid. De commissie heeft geen eigen bevoegdheden tot het nemen van besluiten of het vaststellen van stukken, behalve de notulen van de eigen vergadering.*

*In het format bijgaand een voorbeeld van een dergelijke commissie. Een reglement dient altijd vastgesteld te worden door de gehele Raad van Toezicht.*

De kwaliteitscommissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht en treedt op als sparringpartner voor de Raad van Bestuur met betrekking tot het kwaliteitsbeleid bij de ontwikkeling daarvan, dan wel bij de toetsing van de uitvoering. De commissie betrekt bij haar rol de belangen van alle relevante partijen.

**1. Doel commissie**

a. De Kwaliteitscommissie heeft tot taak de Raad van Toezicht te adviseren bij diens uitoefening van het toezicht op het door (*naam organisatie*) vastgestelde kwaliteitsbeleid, zowel wat betreft het brede algemene beleid als specifiek voor de zorg en ondersteuning (het domein van professionele verantwoordelijkheid) en de naleving van de relevante wet- en regelgeving in dat kader.

b. De Raad van Toezicht heeft tot taak te beoordelen of kwaliteitsdoelstellingen op het gebied van kwaliteit zijn gerealiseerd, of de resultaten een getrouw beeld geven van de werkelijkheid en of het kwaliteitssysteem doet wat het moet doen.

c. De commissie ontvangt in het kader van deze taakstelling alle relevante documenten, waarbij o.a. gedacht kan worden aan de uitkomsten van klanttevredenheidsonderzoeken, rapportages (thematische) inspectieonderzoeken, het jaarverslag van de cliëntenvertrouwenspersoon, de kwaliteitsrapportage.

d. Jaarlijks bepaalt de commissie in overleg met de Raad van Bestuur voor zover nodig de nadere inhoudelijke taakafbakening ten aanzien van het begrip breed algemeen kwaliteitsbeleid in relatie tot het kwaliteitsbeleid voor wat betreft de zorg en ondersteuning.

**2. Bevoegdheid**

a. De commissie kan slechts die taken en bevoegdheden uitoefenen die de Raad van Toezicht aan de commissie heeft toegekend.

b. De commissie brengt verslag uit aan de Raad van Toezicht over de beraadslagingen met de Raad van Bestuur, de bevindingen en aanbevelingen.

c. De Raad van Toezicht blijft integraal verantwoordelijk voor de taken van de commissie.

**3. Samenstelling**

a. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Commissie.

b. In de commissie hebben twee leden van de Raad van Toezicht zitting, waaronder het lid benoemd op voordracht van de Centrale Cliëntenraad.

c. De voorzitter beschikt over brede kennis en ervaring ten aanzien van de zorginhoud.

d. De zittingsduur van een lid eindigt in ieder geval op het moment dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt, maar kan ook tussentijds om moverende redenen door zowel het lid zelf als de Raad van Toezicht worden beëindigd.

**4. Werkwijze**

a. De commissie vergadert minimaal tweemaal per jaar, volgens met de Raad van Toezicht te maken afspraken.

b. De vergaderingen van de commissie worden genotuleerd. De commissie kan deze taak zelf op zich nemen dan wel de Raad van Bestuur vragen een notulist beschikbaar te stellen.

c. De commissie vergadert in de regel in het bijzijn van de bestuurder die de portefeuille kwaliteit heeft. Zonodig kan die zich laten vergezellen door een of meerdere (kwaliteits-)medewerkers.

d. De commissie rapporteert in beginsel na iedere vergadering aan de Raad van Toezicht en brengt jaarlijks een verslag uit van haar werkzaamheden dat gebruikt kan worden als input voor het jaarbericht Raad van Toezicht.

e. De jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de commissie is onderdeel van de evaluatie van de voltallige Raad van Toezicht.

**5. Resultaat**

a. De commissie beoordeelt de bestuurlijke kaders voor de ontwikkeling van het (meerjaren-) kwaliteitsbeleid en de werking van het daaruit voorvloeiende interne kwaliteitssysteem.

b. De commissie adviseert de Raad van Bestuur over de procesgang bij kwaliteitsvraagstukken, alsmede de betrokkenheid van relevante interne stakeholders.

**6. Wijziging en vaststelling reglement**

Dit reglement kan gewijzigd worden door de Raad van Toezicht, na overleg met de Raad van Bestuur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht van (*naam organisatie*) d.d. (*datum*).