**Format door en voor secretaresses raad van bestuur/management: samenwerken en kennis delen!**

**VOORBLAD EN BESPREEKWIJZER BESLUITVORMING DIRECTIEOVERLEG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ONDERWERP** |  | | |
| **VOORSTEL/**  **BESPREEKPUNTEN** |  | | |
| **OPSTELLER** |  | | |
| **DATUM** |  | | |
| **BIJLAGEN** |  | | |
| **TER** | Informatie  Bespreking  Besluitvorming RvB  Overig: |  |  |
|  | | **Afgestemd met:** | **d.d.:** |
| **AFSTEMMING** | Raad van Bestuur  Directeur Zorg  Overig: |  |  |
|  | | **Vergadering d.d.** | **Actie door:** |
| **RAAD VAN TOEZICHT** | Ter vaststelling  Ter goedkeuring vooraf  Ter goedkeuring achteraf  Niet van toepassing |  |  |
| **ONDERNEMINGSRAAD** | Ter advisering  Ter instemming  Niet van toepassing |  |  |
| **CENTRALE CLIËNTENRAAD** | Ter advisering  Ter verzwaarde advisering  Niet van toepassing |  |  |
|  | | **Hoe:** | **Actie door:** |
| **COMMUNICATIE/**  **INFORMEREN** | Personeel via management  Personeel via intranet  Personeel via  personeelsmagazine  Ondernemingsraad  Centrale cliëntenraad  Raad van Toezicht  Anders:  Extern: |  |  |
| **TOELICHTING:** | | | |
| **FINANCIELE GEVOLGEN:** | | | |
| **JURIDISCHE GEVOLGEN:** | | | |
| **GEVOLGEN VOOR KWALITEIT:** | | | |
| **PERSONELE GEVOLGEN:** | | | |
| **OVERIGE GEVOLGEN:** | | | |
| **COMMUNICATIE TEKSTVOORSTEL:** | | | |
| **OVERIGE TOELICHTING** (OPTIONEEL): | | | |