**Format door en voor secretaresses raad van bestuur/management: samenwerken en kennis delen!**

**Statusformulier**

|  |
| --- |
| **Aan:** (naam gremia)  **Datum overleg:** |

|  |
| --- |
| **Datum van aanleveren:**  **Aangeleverd door:** |
| **Onderwerp:** (onderwerp van het agendapunt) |
| **Korte samenvatting:** |
| **Consequenties:** |
| **Procedure van bespreking:**  Inbrengen in MT / datum:  Inbrengen in OR / datum:  Inbrengen in CCR / datum:  Inbrengen in Governance commissie/Auditcommissie/commissie K&V / datum:   Inbrengen in Overig / datum: |
| **Doel:**  Ter bespreking  Ter informatie  Ter advisering |
| **Procedure na bespreking:**  Inbrengen in overige overleggen / datum:  Ter bespreking   Ter goedkeuring  Ter vaststelling  Inbrengen in Bestuursoverleg / datum:   Ter goedkeuring  Ter vaststelling |
| **Communicatie:**  Intern  Nieuwsbrief  Intranet  Handboek kwaliteit  Extern  Vrienden van  ALV  Website |
| **Definitief vastgesteld:** (vermelding gremium / datum / omschrijving van het besluit)  Besloten is: |