**Format door en voor secretaresses raad van bestuur/management: samenwerken en kennis delen!**

**Statusformulier**

|  |
| --- |
| **Aan:** (naam gremia)**Datum overleg:**  |

|  |
| --- |
| **Datum van aanleveren:** **Aangeleverd door:**  |
| **Onderwerp:** (onderwerp van het agendapunt) |
| **Korte samenvatting:**   |
| **Consequenties:**  |
| **Procedure van bespreking:** [ ]  Inbrengen in MT / datum: [ ]  Inbrengen in OR / datum: [ ]  Inbrengen in CCR / datum: [ ]  Inbrengen in Governance commissie/Auditcommissie/commissie K&V / datum:[ ]  Inbrengen in Overig / datum:  |
| **Doel:**[ ]  Ter bespreking [ ]  Ter informatie [ ]  Ter advisering |
| **Procedure na bespreking:** [ ]  Inbrengen in overige overleggen / datum:  [ ]  Ter bespreking [ ]  Ter goedkeuring [ ]  Ter vaststelling[ ]  Inbrengen in Bestuursoverleg / datum: [ ]  Ter goedkeuring [ ]  Ter vaststelling |
| **Communicatie:**[ ]  Intern [ ]  Nieuwsbrief[ ]  Intranet[ ]  Handboek kwaliteit  [ ]  Extern [ ]  Vrienden van  [ ]  ALV [ ]  Website   |
| **Definitief vastgesteld:** (vermelding gremium / datum / omschrijving van het besluit) Besloten is: |