**Format door en voor secretaresses raad van bestuur/management: samenwerken en kennis delen!**

**Memo ter informatie; algemeen of voortgang**

Aan : RvB en Management

Van :

Datum ingediend :

Datum RvB-MT overleg : (nader in te vullen door secretaris of bestuurssecretariaat)

Betreft :

Bijlagen :

1. Onderwerp
2. Bron van informatie

(extern, intern, evaluatie project of plan van aanpak, voorgang project of plan van aanpak)

1. Doel van informatie
2. Concrete informatie samengevat

(toelichting kan ook verwijzen naar een eventuele notitie/bijlage)

1. Wat zijn mogelijke effecten van de informatie voor de organisatie

(risico’s, formatie, toezichthouders, media, etc.)