**Format door en voor secretaresses raad van bestuur/management: samenwerken en kennis delen!**

**Memo ter bespreking**

Aan : RvB en Management

Van :

Datum ingediend :

Datum RvB-MT overleg : (nader in te vullen door secretaris of bestuurssecretariaat)

Betreft :

Eventuele bijlagen :

1. Onderwerp

2. Concreet voorstel of discussiepunt en toelichting/overwegingen

(toelichting kan ook verwijzen naar een eventuele notitie/bijlage)

3. Wat zijn mogelijke effecten van het voorstel of discussiepunt voor de organisatie?

4. Uitkomst van bespreking