**Format door en voor secretaresses raad van bestuur/management: samenwerken en kennis delen!**

**Memo ter afhandeling**

Aan : RvB en Management

Van :

Datum ingediend :

Datum RvB-MT overleg : (nader in te vullen door secretaris of bestuurssecretariaat)

Betreft :

Eventuele bijlagen :

1. Onderwerp
2. Gewenste actie
3. Actienemer