



Kennismiddagen

Sectorinhoudelijke kennis, inzicht opdoen én delen

KENNISMIDDAGEN VOOR BESTUURS- EN DIRECTIESECRETARESSSES werkzaam in of voor de overheid

Welke Kennismiddag je ook kiest, je krijgt waar je voor komt:
kennis, inzicht en vaardigheden waardoor je meer uit je functie kunt halen!

Overheidsinhoudelijk

2023

<u>Helikopterview Overheid</u>	Een helder beeld van de overheidssector en het speelveld waarin je bestuurder/manager manoeuvreert. Dit maakt dat je een sterker klankbord bent!	19 apr 29 sept
--------------------------------	--	-------------------

Optimaal secretariaat

<u>Ontzorgen op hoog niveau</u>	Problemen tackelen nog voor ze ontstaan, je bestuurder of manager twee stappen vóór zijn; dat is jouw kracht!	mrt&apr okt&nov
<u>Toekomstbestendig bestuurssecretariaat</u>	Handvatten én (gezamenlijk) actieplan om te komen tot een heldere positionering van een toekomstbestendig secretariaat!	16 jun 29 nov

Persoonlijke effectiviteit

<u>Projectassistent</u>	Weet hoe je je rol als projectassistent optimaal kunt uitoefenen en lever met je (nieuwe) vaardigheden een grote(re) bijdrage aan het projectresultaat.	9 juni 13 sept
<u>Open communicatie</u>	Leer welke mogelijkheden je hebt om respectvol invloed uit te oefenen op het contact met de ander(en).	29 mrt 24 nov

Meer begrip van de wereld waarin je werkt maakt je werk boeiender en versterkt je kracht als secretaresse!

www.kennismiddagen.nl / 06 14 62 88 14 / kennismiddagen@kennismiddagen.nl

AANBOD VOOR BESTUURS- EN DIRECTIESECRETARESSSES werkzaam in of voor de overheid

Meer weten van de sector waarin je werkt versterkt je kracht als secretaresse!



KENNIS(MID)DAGEN OVERHEIDSSECTOR

Denk je regelmatig, daar zou ik wel eens meer van willen weten?

Dan is dit je kans: één onderwerp per middag, deskundige sprekers. Kleine groepen, met ruimte voor discussie en vragen. Een prettige, informele sfeer. Ontmoetingen met vakgenoten uit de jouw sector.

Kennis, inzicht en vaardigheden

Voor welke Kennismiddag je ook kiest, je krijgt waar je voor komt: inzicht, kennis en vaardigheden waardoor je meer uit je functie kunt halen!

Vrijwel alle Kennis(mid)dagen kunnen we ook incompany verzorgen. Maatwerk voor de vorm of inhoud is daarbij mogelijk.

Zie de volgende pagina voor het volledige programma.

INSCHRIJVEN

Je kunt inschrijven voor één of meerdere Kennismiddagen à € 425,-.

Er is ook een Strippenkaart: jij of je organisatie schrijft in voor 6 Kennismiddagen naar keuze en profiteert dan van een aantrekkelijke korting. Kun je zelf niet alle strippen benutten of hebben collega-secretaresses ook interesse? Dan zijn ook zij van harte welkom. Het tarief voor een Strippenkaart bedraagt € 2.295,-.

Genoemde prijzen zijn exclusief 21% BTW.

Voor de annuleringsvoorwaarden zie www.kennismiddagen.nl

VAKGERICHTE
OVERHEIDSINHOUDELIJKE
KENNISMIDDAGEN

SAMEN MET VAKGENOTEN,
OP JOUW NIVEAU

- DOORLICHTING VAN (BESTUURS)SECRETARIATEN
- ADVIES & COACHING
- ZELFSTURENDE TEAMS
- TIJDELIJKE VERSTERKING BESTUURSSECRETARIAAT



WWW.KENNISMIDDAGEN.NL