



Kennismiddagen

Onderwijsinhoudelijke kennis, inzicht opdoen én delen

Welke Kennismiddag je ook kiest, je krijgt waar je voor komt:
kennis, inzicht en vaardigheden waardoor je meer uit je functie kunt halen!

Onderwijsinhoudelijk

2023

<u>Helikopterview onderwijs</u> <i>Een hele Kennisdag</i>	Je krijgt een overzichtelijk beeld van de onderwijssector: zó werkt de onderwijssector en zó werkt jouw eigen organisatie!	23 juni 15 nov
<u>Begroting en jaarverslag verklaard!</u>	Helder inzicht in hoe de cijfers de organisatie beïnvloeden. Begrip van veel gebruikte termen geeft zelfvertrouwen toe en maakt notuleren makkelijker!	10 mrt 8 sept
<u>Governance in het onderwijs</u> <i>Een hele Kennisdag</i>	De rol van de Raad van Toezicht en de verschillende codes. De dynamiek van besturen en toezicht houden. Zicht op jouw verantwoordelijkheden.	7 juni 1 dec
<u>Wij gaan naar Den Haag! Ga jij mee?</u>	Naar het hart van het onderwijs! Rondleiding tweede kamer, hoe 'werkt' OCW. Met (maximaal) 30 bestuurssecretaresses uit het onderwijs.	nnb

Optimaal secretariaat

<u>Besluitvorming & verslaglegging</u> <i>Een hele Kennisdag</i>	Besluitvormingsprocessen (nog) beter stroomlijnen? Zicht houden op de routing. En wat neem je op in het verslag en hoe (uitgebreid)?	26 mei 1 nov
<u>Ontzorgen op hoog niveau</u>	Problemen tackelen nog voor ze ontstaan, je bestuurder of manager twee stappen vóór zijn; dat is jouw kracht!	mrt&apr okt/nov
<u>Toekomstbestendig bestuurssecretariaat</u>	Handvatten én (gezamenlijk) actieplan om te komen tot een heldere positionering van een toekomstbestendig secretariaat!	16 jun 29 nov

Persoonlijke effectiviteit

<u>Projectassistent</u>	Weet hoe je je rol als projectassistent optimaal kunt uitoefenen en lever met je (nieuwe) vaardigheden een grote(re) bijdrage aan het projectresultaat.	13 sept
<u>Bestuursassistent</u> <i>4-daagse opleiding</i>	Van Bestuurssecretaresse naar Bestuursassistent. Benut je kracht en ontwikkel jezelf! Opleiding op HBO-niveau.	mrt/mei nov/jan

Meer begrip van de wereld waarin je werkt maakt je werk boeiender en versterkt je kracht als secretaresse!

www.kennismiddagen.nl / **06 14 62 88 14** / kennismiddagen@kennismiddagen.nl

BESTUURS- EN MANAGEMENTSECRETARESSSES

Meer weten van de onderwijssector waarin je werkt versterkt je kracht als secretaresse!



► KENNIS(MID)DAGEN ONDERWIJSSECTOR

Denk je regelmatig, daar zou ik wel eens meer van willen weten?

Dan is dit je kans: één onderwerp per middag, deskundige sprekers. Kleine groepen, met ruimte voor discussie en vragen. Een prettige, informele sfeer. Ontmoetingen met vakgenoten uit jouw sector.

Kennis, inzicht en vaardigheden

Voor welke Kennis(mid)dag je ook kiest, je krijgt waar je voor komt: inzicht, kennis en vaardigheden waardoor je meer uit je functie kunt halen!

Vrijwel alle Kennis(mid)dagen kunnen we ook incompany verzorgen. Maatwerk voor de vorm of inhoud is daarbij mogelijk.

Zie de volgende pagina voor het volledige programma.

► 4-DAAGSE OPLEIDING BESTUURSASSISTENT

Je wilt je verder ontwikkelen, de diepte in en meer inhoud.

Of je doet nu al meer dan de gemiddelde bestuurssecretaresse en wilt vooral (achtergrond)kennis en specifieke vaardigheden opdoen om vol vertrouwen je (nieuwe) taken op te pakken. Tijdens deze 4-daagse opleiding op HBO-niveau leer je hoe jij je (nieuwe) functie optimaal vorm geeft.

Inschrijven

Kennismiddagen: je kunt inschrijven voor één of meerdere Kennismiddagen à € 425,-. Er is ook een Strippenkaart: jij of je organisatie schrijft in voor 6 Kennismiddagen naar keuze en profiteert dan van een aantrekkelijke korting. Kun je zelf niet alle strippen benutten of hebben collega-secretaresses ook interesse? Dan zijn ook zij van harte welkom. Het tarief voor een Strippenkaart bedraagt € 2.295,-.

Opleiding Bestuursassistent: start in maart én in september. De investering bedraagt € 3.995,- inclusief alle verblijfskosten, waaronder 2 overnachtingen en 2 diners.

Genoemde prijzen zijn exclusief 21% BTW.

Voor de annuleringsvoorwaarden zie www.kennismiddagen.nl

VAKGERICHTE
ONDERWIJSINHOUDELIJKE
KENNISMIDDAGEN
&
4-DAAGSE OPLEIDING

SAMEN MET VAKGENOTEN,
OP JOUW NIVEAU

- DOORLICHTING VAN
(BESTUURS)SECRETARIATEN
- ADVIES & COACHING
- ZELFSTURENDE TEAMS
- TIJDELIJKE VERSTERKING
BESTUURSSECRETARIAAT



WWW.KENNISMIDDAGEN.NL