



# Kennismiddagen

Onderwijsinhoudelijke kennis, inzicht opdoen én delen

Welke Kennismiddag je ook kiest, je krijgt waar je voor komt:  
kennis, inzicht en vaardigheden waardoor je meer uit je functie kunt halen!

Onderwijsinhoudelijk		2020
<u>Governance in het onderwijs</u>	De rol van de Raad van Toezicht en de verschillende codes. De dynamiek van besturen en toezicht houden. Zicht op jouw verantwoordelijkheden en taken én weten waar je van toegevoegde waarde kunt zijn.	7 feb 30 okt
<u>Interne organisatie scholen/besturen</u>	Krijg (meer) inzicht in de structuur en samenhang van jouw onderwijsorganisatie én die van de samenwerkingspartners. Weet hoe beleid gemaakt, uitgevoerd en verantwoord wordt.	13 feb 25 sept
<u>Begroting en jaarverslag verklaard!</u>	Je hebt (meer) inzicht in hoe de cijfers de organisatie beïnvloeden en bepalen. Door een beter begrip van veelgebruikte termen neemt je zelfvertrouwen toe en gaat notuleren je makkelijker af!	13 mrt 20 nov
<u>Helikopterview onderwijs</u>	Je krijgt een overzichtelijk beeld van de onderwijssector: onderwijsaanbieders, samenwerkingsverbanden, afkortingen en termen: zó werkt het onderwijs!	27 mrt 13 nov
<u>Crisismanagement</u> <i>Nieuw!</i>	Jouw rol als ondersteuner van de bestuurder in het onderwijs. Wees (nog) beter voorbereid op een onverhoopte, maar niet uit te sluiten, nieuwe crisis of ramp en deel je ervaringen met vakgenoten.	6 nov
<b>Optimaal secretariaat</b>		
<u>Redactievaardigheden</u>	Interactieve training van één hele dag. Geef jouw teksten precies die kwaliteit die jij belangrijk vindt. De training sluit optimaal aan bij je eigen werk en leerwensen	28 mei 19 nov
<u>Besluitvorming en vastlegging</u>	Krijg zicht op de verschillende fases in het proces en ieders rol en verantwoordelijkheden. Zo kan jij van (nog) meer toegevoegde waarde zijn, van voorbereiding tot en met borging.	29 mei 9 okt
<u>Werken op afstand: zo regisseer jij de verbinding!</u> <i>Nieuw!</i>	Je hebt gehoord hoe je vakgenoten omgaan met digitale middelen én hoe zij de bestuurder, leden van de Raad van Toezicht en collega's (beter) mee krijgen in de gewenste aanpak. Met deze ervaringen kan jij je vervolgstappen zetten!	30 sept
<u>Ontzorgen op hoog niveau</u>	Ontzorgen, problemen tackelen nog voor ze ontstaan, je bestuurder of manager twee stappen vóór zijn zodat zij toekomen aan hun eigen zaken; dat is jouw kracht!	11 dec
<b>Persoonlijke effectiviteit</b>		
<u>De regie in eigen hand!</u>	Dienstbaar en toch de regie in eigen hand: dat gaat prima samen! Leer hoe je je grenzen aangeeft, mét behoud van een goede werkrelatie.	3 april 6 nov
<u>Solistisch werken voor het bestuur</u>	Welke dilemma's kom je tegen? Collega's die hengelen om informatie, loyaliteit, werken met dubbele pet: hoe ga je hiermee om?	19 juni
<u>Projectassistent</u>	Sparringpartner van de projectleider! Je leert hoe je deze functie goed uitoefent en zo een grote(re) bijdrage levert aan het projectresultaat.	2 okt

Bel voor meer informatie, advies of incompany-mogelijkheden met  
Ingrid de Jong (06 14 62 88 14) of Marjoleine Kwak (06 50 46 91 94).

Meer begrip van de wereld waarin je werkt maakt je werk boeiender en  
versterkt je kracht als secretaresse!

[www.kennismiddagen.nl](http://www.kennismiddagen.nl)

## BESTUURS- EN MANAGEMENTSECRETARESSES

Meer weten van de onderwijssector waarin je werkt versterkt je kracht als secretaresse!



### KENNIS(MID)DAGEN ONDERWIJSSECTOR

#### Denk je regelmatig, daar zou ik wel eens meer van willen weten?

Dan is dit je kans: één onderwerp per middag, deskundige sprekers. Kleine groepen, met ruimte voor discussie en vragen. Een prettige, informele sfeer. Ontmoetingen met vakgenoten uit het onderwijs.

#### Kennis, inzicht en vaardigheden

Voor welke Kennismiddag je ook kiest, je krijgt waar je voor komt: inzicht, kennis en vaardigheden waardoor je meer uit je functie kunt halen!

Zie de volgende pagina voor het volledige programma.

#### Inschrijven

Kennismiddagen: je kunt inschrijven voor één of meerdere Kennismiddagen à € 389,-. Er is ook een Strippenkaart: jij of je organisatie schrijft in voor 6 Kennismiddagen naar keuze en profiteert dan van een aantrekkelijke korting. Kun je zelf niet alle strippen benutten of hebben collega-secretaresses ook interesse? Dan zijn ook zij van harte welkom. Het tarief voor een Strippenkaart bedraagt € 1.995,-.

Incompany: een Kennismiddag (op-maat): secretaresses van alle niveaus kunnen deelnemen. Herstructurering van het secretariaat of (team)coaching? Neem gerust contact op voor meer informatie.

Genoemde prijzen zijn exclusief 21% BTW.

Voor de [annuleringsvoorwaarden](#) zie [www.kennismiddagen.nl](http://www.kennismiddagen.nl)

VAKGERICHTE

ONDERWIJSINHOUDELIJKE

KENNISMIDDAGEN

SAMEN MET VAKGENOTEN,

OP JOUW NIVEAU

► OOK INCOMPANY

► HERSTRUCTURERING

VAN HET SECRETARIAAT

► (TEAM)COACHING

UITGEBREIDE INFORMATIE

VIND JE OP

[WWW.KENNISMIDDAGEN.NL](http://WWW.KENNISMIDDAGEN.NL)

